

A la Población Estudiantil **CESG-inglés**, se le Informa sobre las siguientes normas que se deben cumplir:

1. Al momento de asignación, pago de cuotas o gestión de trámites, es necesario se complete o llene el formato digital que se publica para que pueda realizar sus pagos.
2. **CESG-inglés** no recibe pagos en efectivo, por lo que cualquier pago que desee realizar debe ser por los medios autorizados: Tarjeta de crédito o débito, Visa link, Visa cuotas, transferencias, o bien boletas de depósito, siempre a cuentas validas de la empresa no a cuentas personales y **NUNCA EFECTIVO**.
3. Siempre debe adjuntar en el registro de sus pagos que se le proporcione su comprobante, sea cual sea el medio que haya utilizado para realizar el pago correspondiente, en formato imagen o PDF, debidamente identificado con los siguientes cuatro (04) datos: nombre completo, correo electrónico, DPI, número de teléfono. CESG-inglés no se hace responsable si no envía su comprobante de pago con los datos indicados.
4. Si luego de tres días que usted haya enviado su comprobante de pago no le envían su recibo, debe llamar al 2205-3219 (área de caja) o escribir a [recibos@cesg-ingles.com](mailto:recibos@cesg-ingles.com) y solicitarlo.
5. Recuerde que si no tiene recibo que valide su pago, quiere decir que el mismo no ha sido registrado en su estado de cuenta, por lo que, si no lo exige, en su estado de cuenta aparecerá insolvente.
6. Se le sugiere guardar todos sus comprobantes de pago durante su vida estudiantil, por su seguridad.
7. En relación a su certificado de acreditación: Si es para realizar trámite de equivalencia de 2do Idioma, el mismo tiene una vigencia de dos (2) años. Luego de ese tiempo si usted necesita una reimpresión esta mantiene la misma fecha anterior de acreditación y esa no le es válida, para este trámite. Para poder obtener un nuevo certificado que sea vigente deberá realizar un examen de conocimiento de inglés intermedio, esto al igual que el certificado tiene un costo, para mayor información puede escribir a [info@cesg.academy](mailto:info@cesg.academy) o bien llamar al 2205-3207 (Control Académico Inglés).
8. Si usted desea una reimpresión de su certificado después de dos (2) años, la misma le puede servir únicamente para validar su conocimiento en el idioma inglés y/o para aplicar a una plaza u otro trámite que no requiera de una equivalencia académica.
9. **CESG-inglés** se libera de cualquier responsabilidad si el alumno no utiliza los canales de comunicación oficialmente establecidos.
10. Las oficinas centrales de **CESG**, no cuenta con servicio de parqueo, en todo caso deberá utilizar parqueos públicos aledaños.
11. Si por cualquier circunstancia, usted se inscribe y luego toma la decisión de no seguir su curso, debe tomar en cuenta que no hay retiro económico solo académico. Por lo que no debe dejar saldo pendiente para no incurrir en contratiempos futuros cuando desee reincorporarse. Importante → **CESG-inglés**, no realiza devoluciones, ni traslados de pagos.

Administración Operativa CESG